



Livret des doctorants 2023-2024





Anni Albers, Yellow Meander

Bienvenue dans le laboratoire Pays germaniques de l'École normale supérieure !

Pays germaniques est une unité mixte de recherche du CNRS (UMR 8547) installée à l'École Normale Supérieure, au premier étage du Pavillon Pasteur, au 45 rue d'Ulm, à Paris.

Elle regroupe deux équipes : les Archives Husserl et les Transferts culturels. En 2023-2024, une vingtaine de chercheurs statutaires et une cinquantaine de chercheurs doctorants se joignent à des chercheurs associés pour mener à bien des projets scientifiques communs autour de problématiques philosophiques et historiques touchant à la phénoménologie, à l'histoire des savoirs et de leurs circulations, notamment entre Allemagne et France.

Tous les membres de l'UMR peuvent être sollicités pour des échanges et dialogues complémentaires au travail effectué avec le directeur ou la directrice de thèse, sur des questions fondamentales ou sur un point de traduction...

Sur le site de l'UMR, <https://paysgermaniques.fr>, tous les membres de nos équipes ont ou peuvent avoir une page personnelle précisant leur domaine de recherche et leurs dernières publications.



Participation à la vie scientifique du laboratoire

Les doctorants sont invités à participer aux séminaires réguliers du laboratoire, en fonction de leurs intérêts personnels. La diversité de ces lieux d'échanges est une richesse, il n'est pas nécessaire d'être spécialiste d'un domaine pour participer à un séminaire.

Quelques exemples (voir le site du laboratoire pour tous les détails) :

- séminaire Transferts culturels, animé par Michel Espagne, Anne Saada et Anne-Marie Thiesse
- séminaire Actualité de la recherche phénoménologique, animé par Julien Farges et Dominique Pradelle
- séminaires du nouveau Collège doctoral franco-allemand, animés par Anne Saada : Atelier recherche du Collège Doctoral Franco-Allemand: autour des transferts culturels (ENS-Paris) le 17 novembre prochain ; Atelier doctorants du Collège doctoral Franco-Allemand (à Leipzig) le 26 mars 2024
- Journée « Philosophy of Mathematics » organisée par Mark van Atten le 14 octobre prochain
- séminaire KUNST, animé par Isabelle Kalinowski et Mildred Galland-Szymkowiak (8 séances d'octobre 2023 à mai 2024)
- Atelier Bergson, animé par Caterina Zanfi, à partir du 28 novembre 2023
- séminaire Articulations philosophiques et psychanalytiques, animé par Dorothee Legrand
- séminaire Lectures lévinassiennes, animé par Danielle Cohen-Lévinas
- séminaire « Philosophie et Anthropologie après 1945 », organisé par Christian Sommer, Florence Burgat, Jean-Claude Monod, à partir du 1^{er} mars (séminaire hebdomadaire)
- Semperiana, 2 journées d'étude animées par Arnaud Dubois et Isabelle Kalinowski, les 15 décembre 2023 et 24 avril 2024
- séminaire « Le corps entre phénoménologie et anthropologie », animé par Jean-Claude Monod le mardi du 19 septembre au 12 décembre 2023

- rencontres « Ethik und Architektur II. Das 'Soll' der Architektur und die Bedürftigkeit des Menschen », organisées par Mildred Galland-Szymkowiak et Petra Lohmann à l'université de Siegen, du 6 au 8 février 2023
- séminaire en ligne « Nietzsche on Early Greek Philosophy », organisé par Carlotta Santini avec Paulo Lima (Ifilnova – Universidade Nova de Lisboa)
- colloque « Judith Schalansky ou le livre, mémoire du monde », organisé par Mandana Covindassamy (Maison Heine, 18-19 janvier 2024)
- séminaire doctoral de l'UMR Pays germaniques, organisé par Alice Thibaud et Baris Dirican, à partir du 26 octobre 2023
- séminaire « Événement, nature, histoire », organisé par Claudia Terra et *alii* à partir du 5 octobre 2023
- séminaire « Hegel, la doctrine du concept », animé par Orion Chatziargyros
- séminaire « Généalogie des concepts husserliens à travers l'histoire de la philosophie », animé par Baris Dirican et *alii*, à partir du 27 octobre 2023

Professeurs invités

En 2023-2024, le laboratoire accueillera également de nombreux professeurs invités internationaux, qui proposeront des séminaires ouverts à tous et pourront également accueillir individuellement les doctorants intéressés par un entretien ou un dialogue. Mentionnons notamment (liste non exhaustive) :

-Andrea Pinotti (université de Milan) invité par Mildred Galland-Szymkowiak et Isabelle Kalinowski, dans le cadre du séminaire KUNST et de Translitterae (janvier 2024)

--Dermot Moran (Boston College), invité par Mark van Atten et Dominique Pradelle dans le cadre de Translitterae (février-mars 2024)

-Christoph König (professeur de littérature allemande à l'Université d'Osnabrück, Allemagne) : séminaire sur le *Winterreise* au printemps 2024



Missions des doctorants : procédure à suivre

Les doctorants qui souhaitent réaliser des missions (participation à des colloques, séjours en archive, terrains, frais d'inscription à un colloque...) peuvent demander conjointement une aide à l'ED 540 et à l'UMR Pays germaniques. Ils prennent contact en amont avec leur directeur ou directrice de thèse et avec le directeur ou la directrice de leur équipe au sein de l'UMR (Archives Husserl ou Transferts culturels).

Comme pour l'ED 540, les demandes suivent un calendrier de trois appels annuels, où elles doivent être présentées avant d'être arbitrées par les conseils respectifs de l'ED 540 et de l'UMR Pays germaniques. Le calendrier est le même dans les deux cas et le formulaire utilisé est celui de l'ED 540. Il est demandé d'envoyer le formulaire de demande à la fois au secrétariat de l'ED 540 et à la gestionnaire de notre unité, karima.argentin@ens.psl.eu, ainsi qu'aux directeurs des deux équipes dominique.pradelle@free.fr et isabelle.kalinowski@ens.psl.eu

Les courriels adressés à Mme Argentin et aux directeurs doivent commencer par indiquer quel sont votre directeur ou directrice de thèse et votre sujet de thèse, et doivent être adressés en copie à votre directeur ou directrice de thèse.

Les missions doivent donc être programmées très en amont.

Les réponses du Conseil de laboratoire aux demandes déposées lors de ces trois appels seront données dans un délai de deux semaines après la fin de l'appel.

Dans un souci d'équité le laboratoire ne participera au financement que d'une mission par doctorant et par an.

L'UMR Pays germaniques alloue un montant annuel de 10 000 euros aux missions de ses doctorants, montant réparti entre les trois appels annuels :

-1^{er} octobre

-1^{er} février

-1^{er} mai

Cette année, l'appel du 1^{er} octobre est reporté au 1^{er} décembre 2023.

L'organisation de la mission s'opèrera ensuite sous la direction de Mme Karima Argentin (karima.argentin@ens.psl.eu). Les étudiants auxquels un financement aura été alloué fixeront avec elle et avec leur directeur ou directrice de thèse les modalités de réservation de leur

voyage. Le CNRS nous imposant le recours à des plateformes de réservation, nous vous invitons à nous contacter avant toute réservation. Les billets achetés hors des plateformes CNRS ne pourront pas être remboursés. Les visas et frais d'inscription à un colloque peuvent être directement réglés par Karima Argentin avec la carte du laboratoire sans avance de frais, mais ne peuvent pas être remboursés s'ils ont déjà été payés.

Pour préparer votre dossier, vous indiquerez à Mme Argentin, dans le cas de la réservation d'un voyage : votre numéro de passeport, le moyen de transport choisi, les dates et horaires aller et retour du train (ou avion) que vous souhaitez prendre. Pour des raisons de sobriété énergétique les trajets en train seront privilégiés.

Attention ! Les procédures de réservation varient lorsque l'ED 540 en est le seul gestionnaire et lorsqu'elles sont gérées par l'UMR : cette différence tient au fait que l'ED 540 n'est pas un laboratoire CNRS et se conforme aux règles de gestion de l'ENS, alors que l'UMR, dépendant à la fois de l'ENS et du CNRS, doit se conformer aux règles de gestion de ses deux tutelles.

Organisation d'événements scientifiques par les doctorants

Les doctorants peuvent également organiser des séminaires, journées d'étude ou colloques ou participer à l'organisation des séminaires réguliers énumérés ci-dessus. Avec l'accord du directeur ou de la directrice de thèse, ils peuvent définir un thème, choisir un calendrier, inviter des intervenants.

Il est nécessaire de prévoir un délai minimum de **trois mois** pour cette étape d'organisation : les demandes comportant un volet financier seront examinées et votées en conseil de laboratoire, selon le même calendrier que les missions (cette année, 1^{er} décembre, 1^{er} février, 1^{er} mai), sur présentation d'un dossier de trois pages maximum présentant le projet, le programme et le budget.

Les invitations nécessitant des frais de transport ou de séjour feront l'objet d'un budget prévisionnel et seront organisées avec le directeur ou la directrice de thèse qui pourra, le cas échéant, réserver les voyages avec eux sur les logiciels imposés par le CNRS. **Tous les échanges avec notre gestionnaire relatifs à l'organisation matérielle de ces événements seront réalisés conjointement avec le directeur ou la directrice de thèse, habitués aux procédures et aux contraintes administratives du CNRS et de l'ENS.** Aucune demande d'un doctorant ne précisant pas l'identité de son directeur de thèse ne pourra être acceptée.

Il est souhaitable de limiter au maximum le nombre de mails et d'organiser en amont le voyage de la façon la plus efficace possible, notamment en composant un tableau comportant les noms, prénoms, adresse, téléphone, date de naissance, numéro de passeport des intervenants, ainsi que les dates précises (avec les horaires) de leur arrivée et de leur départ, ainsi que des nuits d'hôtel demandées (1 pour les invités venus de France, 2 pour les invités européens, 3 pour les invités venus de loin).

Des financements complémentaires peuvent être obtenus auprès de l'ED 540 et, dans le cas de budgets plus importants, auprès de l'Ecole universitaire de recherche Translitterae (dossier à déposer **par la directrice ou le directeur de thèse** entre le 1^{er} janvier et le 28 février, arbitrage fin mars, utilisation des fonds à partir de septembre seulement).

Les salles seront réservées **par l'intermédiaire du directeur de thèse**, qui transmettra les demandes. Les salles disponibles à l'ENS pour les séminaires et colloques étant extrêmement sollicitées, il ne faut pas hésiter à élargir l'éventail des lieux choisis pour les séminaires, à choisir des horaires moins demandés, à délocaliser les événements...

Des affiches peuvent gratuitement être réalisées par le service de communication de l'ENS (julien.fournigault@ens.psl.eu).

Pour l'organisation technique des séances, la demande de matériels (visioprojecteurs, micros, etc.), il est demandé de s'adresser au moins 72 h à l'avance à l'adresse audiovideo@ens.psl.eu.

Communication autour des événements scientifiques

La responsable de la communication de l'UMR Pays germaniques est **Monika Nouvelot**.

Les doctorants pourront publier les informations relatives à leurs séminaires et colloques sur le site de Pays germaniques, en envoyant le programme, les dates et, le cas échéant, des supports visuels à l'adresse monika.nouvelot@ens.psl.eu

Éléments à fournir pour la création d'une page sur le site de l'UMR Pays germaniques pour tout événement associé au laboratoire (colloque, séminaire, journée d'études, professeur invité, cours, etc.) :

- Titre de l'événement
- Texte de présentation de l'événement
- Programme détaillé de l'événement
- Date(s) et horaire(s) de l'événement
- Image de qualité (grand format sans pixels visibles)
- Autre (bibliographie, biographie, etc.)
- Affiche et/ou programme papier et/ou autre

Les éléments sont à transmettre de 1 mois à 2 semaines avant l'événement.

L'ensemble est à envoyer à monika.nouvelot@ens.psl.eu



Représentants des doctorantes et doctorants

Chaque année, lors de la réunion de rentrée, les doctorantes et doctorants élisent leurs représentants qui siègent au conseil de laboratoire, contribuent à l'amélioration de l'organisation de l'UMR et aident à résoudre les difficultés.

En 2021-2022, c'est Laura de la Tremblaye (laura.gallery.de.la.tremblaye@ens.psl.eu), Mario Ranieri Martinotti (mario.ranieri.martinotti@ens.psl.eu) et Dante Wong (dante.wong.gamarra@ens.psl.eu) qui ont assuré cette mission.

En 2022-2023, Alice Thibaud, Simon Tardif-Loiselle et Baris Dirican ont pris le relais. Alice Thibaud et Baris Dirican ont été réélus le 11 octobre 2023 pour 2023-2024, rejoints cette année accompagnés par Alban Stuckel.

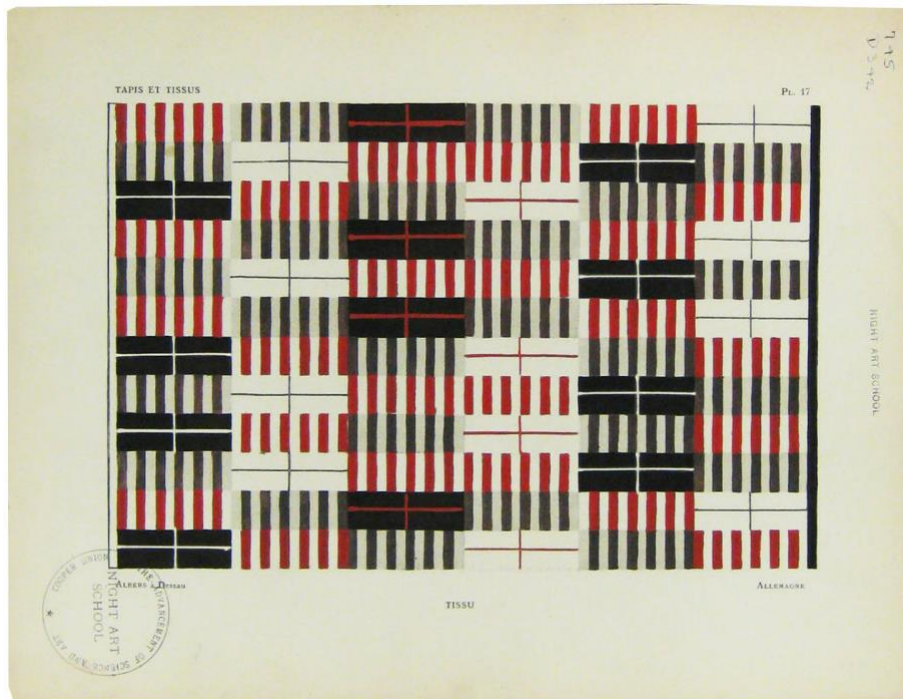
Le laboratoire peut participer à l'organisation de dîners de groupe entre doctorants, qui peuvent aussi fournir un cadre de rencontre et de discussion plus approfondies avec les représentants des doctorants.

Locaux

L'UMR Pays germaniques ne dispose que de 5 bureaux situés au premier étage du pavillon Pasteur, ses locaux sont exigus et ne permettent pour l'instant ni de disposer d'une salle de séminaire propre au laboratoire, ni d'offrir un espace de travail aux doctorants. De plus, des travaux de grande ampleur vont être prochainement lancés dans le pavillon Pasteur, entraînant un déménagement provisoire complet et une réduction (momentanée) encore plus drastique de la surface de bureaux qui nous est allouée.

Une bonne nouvelle cependant : au terme des travaux, deux bureaux supplémentaires nous ont été promis. L'un d'entre eux sera mis à la disposition des doctorants.

Des cartes de photocopies utilisables dans le magasin Papyros (place de la Sorbonne) peuvent être demandées par les doctorants auprès de leur directeur ou directrice de thèse.



Documentation

Tous les chercheurs et doctorants ont accès à la bibliothèque de Lettres de l'ENS et peuvent suivre les formations à la recherche documentaire régulièrement proposées par la bibliothèque. Ils bénéficient de plus d'une bibliothèque spécialisée, la bibliothèque des Archives Husserl, installée au rez-de-chaussée du Pavillon Pasteur et dirigée par Mme **Dominique Lainey** (dominique.lainey@ens.psl.eu), qui peut les guider dans leurs recherches au sein de ses collections. La bibliothèque est aussi un espace de travail qui comprend plusieurs places. Elle est ouverte du lundi au jeudi de 9h30 à 12h et de 13h à 18h.

Publications. Science ouverte

Le laboratoire Pays germaniques est un lieu d'intense pratique de l'écriture, dont les membres traduisent, écrivent et publient beaucoup, où les textes sont passionnément lus, discutés et échangés. Les doctorantes et doctorants peuvent bien évidemment proposer la lecture de leurs textes à d'autres chercheurs que leur directeur ou directrice de thèse et les membres de leur comité de suivi.

Madame **Dominique Lainey**, notre bibliothécaire, s'occupe depuis plusieurs années de nous initier au dépôt sur HAL. Des formations pour les doctorants vont être organisées cette année et des conseils personnalisés peuvent être également demandés.

Le financement des publications peut bénéficier d'aides, notamment via Translitterae (dont la commission d'aide à l'édition se réunit trois fois par an : les dossiers doivent être déposés via le directeur ou la directrice de thèse).

En 2023, le laboratoire s'est équipé d'un ensemble de forfaits DeepL, avec un accès gratuit pour tous les doctorants : les doctorants ayant soutenu transmettent leur abonnement aux nouveaux arrivants. Contact : christian.sommer@ens.psl.eu

Obtention d'une adresse mail ENS

Pour obtenir une adresse mail ENS individuelle auprès du Centre de Ressources Informatiques de l'ENS (CRI), l'intervention de votre **directeur de thèse** est nécessaire. Il devra déposer une demande auprès du CRI en certifiant que vous êtes bien inscrit.

Page personnelle sur le site du laboratoire

Chaque doctorant bénéficie d'une page de présentation personnelle sur le site du laboratoire. Celle-ci est réalisée par Mme Monika Nouvelot (monika.nouvelot@ens.psl.eu) à laquelle vous pouvez vous adresser pour obtenir le formulaire qui permettra la création de la page. Une présentation de la thèse, du domaine de recherche, un CV et une mention des publications vous permettent de faire connaître votre travail. Une photographie ou une image de votre choix peuvent accompagner cette page. Il est également possible d'utiliser cette page pour rendre disponibles vos publications en accès ouvert, si vous souhaitez qu'elles soient présentées sous une forme téléchargeable.

Organisation des soutenances de thèse

Lorsque le grand jour de votre soutenance de thèse approchera, vous recevrez de la part de l'ED 540 **une aide de 400 euros** reversée au laboratoire, qui pourra permettre de participer au remboursement de vos frais de soutenance (photocopies, frais de réception, frais d'envoi).

Voici la procédure à suivre :

-Votre directeur de thèse doit déclarer à l'ED 540 que vous allez soutenir dans l'année pour que l'aide soit versée.

-Vérifiez que votre « compte tiers » existe auprès des services financiers de l'ENS (creation.fournisseur@ens.psl.eu). Si ce n'est pas le cas, vous pouvez remplir la « Fiche agent » disponible sur l'Intranet de l'ENS (Onglet : « Services Administratifs / Gestion financière / Formulaire) et la retourner accompagnée de votre RIB à cette même adresse.

-Remplissez le « Formulaire de remboursement à l'individu » disponible sur le site de l'UMR et joindre la facture ou le ticket correspondant (le ticket devra être agrafé sur une feuille blanche sur laquelle vous indiquerez votre nom et prénom ainsi que la date de soutenance).

Attention, un formulaire par nature de dépense (ex. : un formulaire pour les frais de

photocopie, un formulaire pour les frais de traiteur...). Pour les frais de traiteur, il faut indiquer le nom de tous les invités.

-Le dossier complet sera déposé dans la boîte aux lettres de Mme Argentin située au rez-de-chaussée du Pavillon Pasteur (dans le couloir à droite juste avant de monter l'escalier).

-Le délai de remboursement par les services financiers de l'ENS est long, nous sommes navrés de cette situation qui ne dépend pas de nous.

Inscription dans les bases de données de l'UMR

Merci de renvoyer cette page remplie aux adresses karima.argentin@ens.psl.eu et monika.nouvelot@ens.psl.eu

1) Inscription administrative (indispensable pour obtenir un remboursement et organiser un événement)

Nom et prénom :

Date et lieu de naissance, nationalité :

Adresse personnelle, adresse mail et numéro de téléphone :

Titre de la thèse :

Nom du directeur ou de la directrice de thèse :

Date de première inscription en thèse :

Ecole doctorale :

Mode de financement de la thèse (contrat doctoral par exemple) :

2) Inscription sur la liste des doctorants présentée sur le site

Voir la rubrique « Page personnelle sur le site du laboratoire »

3) Inscription sur la liste de diffusion de l'UMR

Adresse mail :